

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**  
**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ**

г. Тирасполь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Председателя \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **ГУП «Республиканский расчётный информационный центр»**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Родионова И.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, а при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик заказывает, а Исполнитель обеспечивает выполнение комплекса услуг по информационному обслуживанию, как самого Заказчика, так и абонентов Заказчика – физических лиц, в объёме и на условиях, оговоренных Договором.

1.2. Заказчик обеспечивает оплату выполненных Исполнителем услуг на условиях, оговоренных Договором.

### **2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена Договора определяется в соответствии с абонентской платой, рассчитанной на квартал.

Абонентская плата рассчитывается и взимается с Заказчика регулярно, не зависимо от периодичности пользования Заказчиком данными, предоставляемыми Исполнителем по настоящему Договору.

2.2. Размер абонентской платы рассчитывается исходя из стоимости затрат на обслуживание 1 (одного) лицевого счёта Заказчика в месяц. Обслуживание 1 (одного) лицевого счёта в месяц составляет \_\_\_\_\_ руб. ПМР.

2.3. На момент заключения договора размер абонентской платы на квартал составляет \_\_\_\_\_ руб. ПМР, исходя из количества лицевых счетов на момент заключения договора – \_\_\_\_\_.

В случае изменения количества лицевых счетов либо затрат на обслуживание 1 (одного) лицевого счёта в последующих периодах, Исполнитель вправе изменить размер абонентской платы на оставшийся либо на новый срок действия договора, установленный по соглашению сторон.

Об изменении затрат на обслуживание 1 (одного) лицевого счёта Исполнитель уведомляет Заказчика не позднее 1 (одного) месяца до начала нового расчётного квартала.

2.4. Абонентская плата вносится Заказчиком авансовым платежом – равными долями за каждый месяц расчетного квартала не позднее 20 (двадцатого) числа текущего месяца за последующий, с подтверждением Актом об оказании услуг (Приложение № 1 к Договору) по истечении расчетного периода (квартала). При этом первый платёж вносится в течение 3-х банковских дней с момента заключения договора.

2.5. В случае невнесения Заказчиком абонентской платы до 20 (двадцатого) числа текущего месяца предоставление приема и передачи данных посредством модуля работы с данными и доступ Заказчика к сайту для удаленного получения информации приостанавливается.

Доступ к модулю возобновляется Исполнителем после погашения задолженности и внесения авансовым платежом в полном объеме доли абонентской платы за последующий месяц.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПОЛНЯЕМЫХ УСЛУГ И УСЛОВИЯ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

3.1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель обеспечивает инвентаризацию потребителей-физических лиц на начальном этапе взаимодействия (далее – абонентов) и на постоянной основе выполняет следующие функции:

а) обеспечивает оформление населению льгот, установленных действующим законодательством ПМР на оплату жилищных услуг, по заявлению абонента, с последующей передачей данных Заказчику;

б) предоставление Заказчику информации о собственниках, количестве фактически зарегистрированных, снятых с регистрации и умерших физических лицах в соответствии с предоставленными абонентом сведениями, а также полученными из иных государственных информационных ресурсов.

3.2. Заказчик и Исполнитель обеспечивают приём и передачу данных посредством модуля работы с данными, расположенного на сайте \_\_\_\_\_. Исполнитель обеспечивает логирование и доступ Заказчика к сайту для удаленного получения информации.

3.3. Способы информационного взаимодействия заказчика с исполнителем, форматы и структура передаваемых файлов определены в Приложении № 2 к Договору.

Приём и передача данных осуществляется в соответствии с регламентом обмена данными (Приложение № 3 к Договору).

### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Срок действия настоящего договора с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

4.3. Стороны оставляют за собой право на досрочное расторжение настоящего Договора по инициативе любой из Сторон с письменным предупреждением другой стороны за 1 месяц.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

5.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность на условиях и в порядке, установленном Договором и действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5.2. Исполнитель несёт ответственность за правильность и актуальность передаваемых Заказчику данных об абонентах. В случае, если переданные Заказчику данные не соответствуют действительности, Исполнитель несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством ПМР.

5.3. Исполнитель не несёт ответственность за искажения в расчётах, выполненных Заказчиком абонентам по оплате за предоставленные жилищные услуги, произошедших не по вине Исполнителя.

5.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке прекратить информационное обслуживание Заказчика в случае необоснованного нарушения срока платежей.

5.5. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение, изменение, уничтожение, блокирование данных об абонентах третьим лицам или в интересах третьих лиц, не имеющих отношения к оказанию жилищных услуг, за исключением случаев, когда раскрытие информации осуществляется по требованию органов государственной власти ПМР, в соответствии с их полномочиями, определенными действующим законодательством ПМР.

### **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Стороны предпримут все от них зависящее для разрешения любых разногласий и споров, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

6.2. Стороны устанавливают 10-дневный срок для ведения переговоров с момента получения официальной претензии.

6.3. Если в результате переговоров Стороны не достигнут соглашения в спорных вопросах, то споры между ними разрешаются в Арбитражном суде Приднестровской Молдавской Республики.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. В случае расторжения Договора возмещение расходов, понесённых Сторонами в пределах фактически выполненных работ, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства ПМР.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7.4. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются следующие Приложения:

№ 1. Акт об оказании услуг;

№ 2. Способы информационного взаимодействия Заказчика с Исполнителем, форматы и структура передаваемых файлов;

№ 3. Регламент обмена данными.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ОТ ЗАКАЗЧИКА	
_____ г. _____, ул. _____, д. _____ расчетный счет № _____ в _____, КУБ _____, ф/к _____ тел. _____	<b>Председатель</b>  _____
ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ	
<b>ГУП «РРИЦ»</b> г. Тирасполь, ул. Мира, 2 р/с 2211290000000051 в ЗАО «Приднестровский Сбербанк», г. Тирасполь, КУБ 29, ф/к 0200045091 тел. 0(533)6-73-46, 6-73-47	<b>Директор</b>  _____ <b>И.В. Родионов</b>

Приложение № 1  
к Договору № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
«На оказание услуг по  
информационному обслуживанию»

**ОБРАЗЕЦ**

**Акт**  
**об оказании услуг за \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**  
**по Договору № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

г. Тирасполь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице  
Председателя \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **ГУП «Республиканский  
расчётный информационный центр»**, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице  
директора Родионова И.В., с другой стороны, и при совместном упоминании Стороны,  
руководствуясь пунктом 2.4. Договора № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (далее -  
Договор) составили настоящий Акт о том, что Исполнитель в \_\_\_\_\_ (месяц) 202\_\_ года  
обеспечил выполнение комплекса информационных услуг для Заказчика, в соответствии с  
перечнем, перечисленным в Разделе 3 договора и в Приложении № 2 к Договору, так и для  
абонентов Заказчика (потребителей жилищно-коммунальных услуг). Стоимость оказанных услуг  
составляет \_\_\_\_\_ (прописью) руб. \_\_ коп.

Услуга выполнена Исполнителем в полном объеме, отвечает требованиям, предъявляемым  
Договором, выполнена в оговоренные сроки и надлежащим образом.

По настоящему Акту Стороны подтверждают отсутствие взаимных претензий по  
выполненной услуге.

Настоящий акт является основанием для перечисления Заказчиком денежных средств на  
расчётный счёт Исполнителя в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

ЗАКАЗЧИК Председатель _____ _____	ИСПОЛНИТЕЛЬ Директор ГУП «РРИЦ» _____ И.В. Родионов
Согласовано:	Согласовано:

## СПОСОБЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКА С ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ФОРМАТЫ И СТРУКТУРА ПЕРЕДАВАЕМЫХ ФАЙЛОВ

Информационное взаимодействие между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ осуществляется через электронный веб-сервис ИСПОЛНИТЕЛЯ, расположенный в сети Интернет по адресу <https://my.rtic.org:998>. Для подключения к сервису ИСПОЛНИТЕЛЬ регистрирует ЗАКАЗЧИКА и высылает ему по электронной почте данные для входа на сервис (имя пользователя и пароль).

В блоке веб-сервиса «Обмен данными» ЗАКАЗЧИКУ доступны два варианта информационного взаимодействия: получение файлов данных от ИСПОЛНИТЕЛЯ и передача файлов данных ИСПОЛНИТЕЛЮ.

Для получения файлов данных от ИСПОЛНИТЕЛЯ необходимо выбрать тип набора данных и дату, по состоянию на которую будет сформирован набор данных выбранного типа. Заказанные файлы генерируются в форматах dbf, xls (Microsoft Excel 97-2003) илиxlsx (Microsoft Excel 2007+). Имена сгенерированных файлов состоят из префикса (2 латинских символа), 4-х цифр года и 2-х цифр месяца, указанных ЗАКАЗЧИКОМ в качестве даты, по состоянию на которую формируется набор данных.

Например, если ЗАКАЗЧИК желает получить данные с информацией о зарегистрированных (проживающих) по состоянию на 31.01.2019 года, то сформированный файл будет иметь имя pp201901.dbf.

Префиксы имен файлов, формируемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ:

lg - данные о количестве льготников в разрезе кода льготы.

№ п/п	Наименование поля	Тип поля	Описание
1.	liz	C(10)	Номер лицевого счета.
2.	kod_lg	N(8,0)	Код льготы.
3.	priv_name	C(100)	Наименование льготы.
4.	priv_prc	N(8,0)	Процент льготы (жилищная услуга).
5.	priv_prk	N(8,0)	Процент льготы (коммунальная услуга).
6.	num_lg	N(8,0)	Количество льготников с данным типом льготы.
7.	rtic_acn	C(14)	Лицевой счет РРИЦ.

pp - данные о количестве зарегистрированных (проживающих) физических лиц.

№ п/п	Наименование поля	Тип поля	Описание
1.	liz	C(10)	Номер лицевого счета.
2.	ao_code	C(31)	Код КЛАДР.
3.	nhouse	C(30)	Номер дома.
4.	nflat	C(30)	Номер квартиры.
5.	adr_full	C(250)	Расшифровка адреса.
6.	num_proj	N(8,0)	Количество проживающих.
7.	rric_acn	C(14)	Лицевой счет РРИЦ.

ws - данные о владельцах.

№ п/п	Наименование поля	Тип поля	Описание
1.	liz	C(10)	Номер лицевого счета.
2.	fam	C(50)	Фамилия владельца.
3.	im	C(50)	Имя владельца.
4.	otch	C(50)	Отчество владельца.
5.	s_date	D	Дата начала владения.
6.	w_drob	C(20)	Доля владения в виде обычной дроби.
7.	w_proc	N(10,2)	Доля владения в процентном отношении.
8.	isdead	L	Признак смерти владельца (1 – умер, 0 – живой).
9.	rric_acn/n	C(14)	Лицевой счет РРИЦ и номер подobjекта (через слеш для справки).

kl - справочник КЛАДР.

№ п/п	Наименование поля	Тип поля	Описание
1.	AOID	C(36)	Идентификационный код записи (ключевое поле)
2.	AO_GUID	C(36)	Глобальный уникальный идентификационный код адресного объекта
3.	AO_CODE	C(31)	Код КЛАДР.
4.	AREA_COD	C(50)	Код страны.
5.	REG_TYP	C(50)	Тип субъекта (район, город).
6.	RT_NAME	C(50)	Наименование типа субъекта.
7.	REG_COD	C(30)	Код субъекта.
8.	CITY_TYP	C(30)	Тип субъекта (город, село и т.п.)
9.	CT_NAME	C(250)	Наименование типа субъекта.
10.	CITY_COD	C(250)	Код субъекта.
11.	DIST_TYP		Тип субъекта или элемента планировочной структуры (микрорайон, ГСК, СОТ и т.п.).
12.	DT_NAME		Наименование типа.
13.	DIST_COD		Код.
14.	STR_TYP		Тип элемента улично-дорожной сети (улица, переулок и т.п.).
15.	ST_NAME		Наименование типа.
16.	STR_COD		Код.
17.	FORMNAME		Формализованное наименование адресного объекта
18.	OFFNAME		Официальное наименование адресного объекта
19.	PAR_GUID		Глобальный уникальный идентификационный код родительского объекта
20.	OP_STAT		Код статуса действия - определяет причину появления записи в БД. Принимает значения: 1 – Инициация; 10 – Добавление; 20 – Изменение; 21 – Групповое изменение; 30 – Удаление; 31 – Удаление вследствие удаления вышестоящего объекта; 40 – Присоединение адресного объекта (слияние); 41 – Переподчинение вследствие слияния вышестоящего объекта; 42 – Прекращение существования вследствие присоединения к другому адресному объекту; 43 – Создание нового адресного объекта в результате слияния адресных объектов; 50 – Переподчинение; 51 – Переподчинение вследствие переподчинения вышестоящего объекта; 60 – Прекращение существования вследствие дробления; 61 – Создание нового адресного объекта в результате дробления; 70 – Восстановление прекратившего существование объекта.
21.	OPS_NAME		см. п.20.
22.	NEXT_ID		Идентификатор записи связывания с последующей исторической записью.
23.	PREV_ID		Идентификатор записи связывания с предыдущей исторической записью.

24.	UPD_DATE		Дата внесения записи.
25.	ACTSTAT		Статус актуальности.

Ip - Справочные льгот.

№ п/п	Наименование поля	Тип поля	Описание
1.	PRIVID	N(4,0)	Код льготы.
2.	PARID	N(3,0)	Код родительской льготы.
3.	PRIVNAME	C(250)	Наименование льготы.
4.	SDATE	D	Дата начала действия льготы.
5.	EDATE	D	Дата окончания действия льготы.
6.	PROC	N(3,0)	Процент льготы.
7.	ACT	L	Актуальность льготы.
8.	LOWID	N(2,0)	Код законодательного акта по справочнику РРИЦ.
9.	LOWNAME	C(250)	Наименование законодательного акта.

Для отправки данных ИСПОЛНИТЕЛЮ ЗАКАЗЧИК должен предварительно сформировать указанный в Приложении №2 набор данных в файл формата dbf кодировка Windows-1251, xls (Microsoft Excel 97-2003) илиxlsx (Microsoft Excel 2007+). Имя сформированного файла должно состоять из префикса (2 латинских символа), 4-х цифр года и 2-х цифр месяца даты формирования файла.

Например, если ЗАКАЗЧИК 25.01.2019 года формирует файл с данными о лицевых счетах, то сформированный файл должен иметь имя ls201901.dbf.

Префиксы имен файлов, формируемых ЗАКАЗЧИКОМ:

ls – данные о лицевых счетах и договорах;

№ п/п	Наименование поля	Тип поля	Описание
1.	liz	string	Номер лицевого счета.
2.	dog_num*	string	Номер договора.
3.	fio*	string	ФИО лица, с которым заключен договор.
4.	db_date*	date	Дата рождения лица, с которым заключен договор (если нет, оставить поле пустым).
5.	ao_code	string	код КЛАДР адреса.
6.	nhouse	string	номер дома.
7.	nflat	string	номер квартиры (если нет, оставить поле пустым)
8.	phone*	string	номер телефона абонента.
9.	normsq*	numeric(8,2)	общая площадь
10.	livesq*	numeric(8,2)	жилая площадь
11.	usesq*	numeric(8,2)	используемая площадь
12.	numflat*	int	количество комнат
13.	tpflat*	int	тип собственности: 0 - Не определено; 1 – Государственная; 2 – Приватизировано; 3 – Ведомственная; 4 – Частная; 5 – Смешанная; 6 – Нежилое помещение.

st – данные о статусах лицевых счетов и договоров;

№ п/п	Наименование поля	Тип поля	Описание
1.	liz	string	Номер лицевого счета или номер договора.
2.	liz_stat	int	Статус лицевого счета: 50-Открыт; 51-Закрыт; 53-Временно закрыт; 54-Открыт повторно
3.	liz_std	date	Дата изменения статуса лицевого счёта.
4.	dog_num*	string	Номер договора.
5.	dog_stat*	int	Статус договора: 0-Не заключен; 60-Заключен; 61-Приостановлен; 62-Возобновлен; 63-Расторгнут
6.	dog_std*	date	Дата изменения статуса договора.

\* Заполняются в случае наличия данных.

Приложение № 3  
к Договору № \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
«На оказание услуг по  
информационному обслуживанию»

## РЕГЛАМЕНТ ОБМЕНА ДАННЫМИ

Настоящее приложение является неотъемлемой частью Договора № \_\_\_\_ / \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года «На оказание услуг по информационному обслуживанию» (далее - Договор) между ГУП «Республиканский расчётный информационный центр» (далее - Исполнитель) и \_\_\_\_\_ (далее – Заказчик) и определяет ответственность между Заказчиком и Исполнителем по обмену данными о физических лицах – потребителях жилищно-коммунальных услуг Заказчика (далее – абоненты), сроки обмена данными и границу ответственности каждой из Сторон Договора за вносимые данные об абонентах.

1. Условия обмена изменёнными данными, требования к вносимой информации и ведению соответствующих справочников определены «Методическими указаниями по заполнению электронных форм документов, ведению электронных баз данных, требованиям к безопасности электронных данных», утверждёнными Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 6 июля 2018 года № 504 «Об аппаратно-программном комплексе «Центральная информационная система коммунальных служб» и о стандартных требованиях для организаций, оказывающих жилищно-коммунальные услуги населению и юридическим лицам, для вхождения в аппаратно-программный комплекс «Центральная информационная система коммунальных служб» (САЗ 18-32).

2. Сроки обмена данными устанавливаются следующим образом:

- а) получение данных ЗАКАЗЧИКОМ в режиме «Online»;
- б) получение данных ИСПОЛНИТЕЛЕМ по мере изменения данных на стороне ЗАКАЗЧИКА, но не реже, чем один раз в месяц.

3. В нижеприведённой таблице Регламента по обмену данными указывается Сторона, обеспечивающая внесение соответствующих данных. Соответственно другая Сторона не имеет прав и полномочий по внесению корректировочных и других данных. Так как база данных об абонентах в аппаратно-программном комплексе «Центральная информационная система коммунальных служб» сформирована на основании данных различных организаций, оказывающих жилищно-коммунальные услуги, то в графе «Ответственность за внесение» указывается организация, обеспечивающая фактическую разноску данных. Организация, осуществляющая внесение данных несёт ответственность перед Исполнителем за актуальность и достоверность вносимых данных. Исполнитель несёт ответственность перед Заказчиком за получаемую Заказчиком информацию вне зависимости от того вносилась ли информация непосредственно Исполнителем или другой организацией, поставляющей данные Исполнителю.

4. Обмен данными обеспечивается только посредством предоставляемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ точек доступа.

ТАБЛИЦА РЕГЛАМЕНТА ПО ОБМЕНУ ДАННЫМИ:

№ п/п	Изменяемая информация об абоненте	Ответственность за внесение
1.	Единый адресный справочник/классификатор адресов	Исполнитель
2.	Единый справочник льгот	Исполнитель
3.	<u>Данные о владельцах:</u>	Исполнитель



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Лицевой счёт Заказчика</li> <li>• ФИО владельца</li> <li>• Дата начала владения</li> <li>• Доля владения</li> <li>• Признак смерти владельца.</li> <li>• Лицевой счет Исполнителя</li> </ul> <p><u>Данные о количестве льготников в разрезе кода льготы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Лицевой счёт Заказчика</li> <li>• Код льготы</li> <li>• Наименование льготы</li> <li>• Процент льготы</li> <li>• Количество льготников с данным кодом льготы</li> <li>• Лицевой счет Исполнителя</li> </ul> <p><u>Данные о количестве зарегистрированных (проживающих) физических лиц:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Лицевой счёт Заказчика</li> <li>• Код КЛАДР</li> <li>• Номер дома</li> <li>• Номер квартиры</li> <li>• Полный адрес</li> <li>• Количество зарегистрированных и проживающих физических лиц для исчисления оплаты за услуги Заказчика</li> <li>• Лицевой счет Исполнителя</li> </ul>	
4.	<p><u>Данные о лицевых счетах и договорах (при наличии):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Лицевой счет Заказчика</li> <li>• Номер договора Заказчика с абонентом (при наличии)</li> <li>• ФИО абонента</li> <li>• Дата рождения абонента</li> <li>• Код КЛАДР адреса поставки услуги</li> <li>• Номер дома адреса поставки услуги</li> <li>• Номер квартиры адреса поставки услуги</li> <li>• Контактный телефон абонента</li> <li>• Общая площадь</li> <li>• Жилая площадь</li> <li>• Используемая площадь</li> <li>• Количество комнат</li> <li>• Тип собственности</li> </ul> <p><u>Данные о статусах лицевых счетов и договоров (при наличии):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Лицевой счет Заказчика</li> <li>• Статус лицевого счета</li> <li>• Дата установки статуса лицевого счета</li> <li>• Номер договора Заказчика с абонентом (при наличии)</li> <li>• Статус договора (при наличии)</li> <li>• Дата установки статуса договора (при наличии)</li> </ul>	Заказчик

## ПОДПИСИ СТОРОН

ГУП «Республиканский расчетный  
Директор

\_\_\_\_\_ **И.В. Родионов**

\_\_\_\_\_  
Председатель

\_\_\_\_\_